

## Cómo hacer las cosas en este sitio web

Nuestro objetivo es que esta página sea lo más útil posible. Si considera que falta algún tipo de información, no dude en ponerse en contacto con nosotros a través de los datos que aparecen en la página principal.

### General

1. [¡Comience aquí!](#) [1]
2. [Cómo aprender a través de proyectos](#) [2]

### Para los profesores

3. [¿Dónde tengo que introducir mis datos?](#) [3]
4. [¿Cómo puedo contactar con vosotros?](#) [4]
5. [¿Cómo puedo convertirme en profesor?](#)
6. [¿Cómo consigo una cuenta en la página del Libro de Notas?](#) [5]
7. [¿Cómo puedo obtener la identificación de mi profesor?](#)
8. [¿Cómo puedo obtener la identificación de un alumno?](#)
9. [¿Cómo consigo la guía?](#)
10. [¿Cómo puedo añadir nuevos alumnos?](#) [6]
11. [¿Cómo añado a los alumnos a un archivo CSV?](#) [7]
12. [¿Cómo creo un grupo de enseñanza para los alumnos?](#) [8]
13. [¿Cómo agrupo a los alumnos?](#) [9]
14. [¿Cómo modifico los grupos de los alumnos?](#) [10]

### Administración de cuenta

15. [¿Cómo puedo crear una cuenta en la página de aprendizaje?](#) [11]
16. [¿Cómo puedo cambiar mi contraseña?](#)
17. [¿Cómo puedo conseguir una nueva contraseña?](#)
18. [¿Cómo puedo cambiar el tema?](#)
19. [¿Cómo puedo desactivar el editor de textos?](#)
20. [¿Cómo puedo conseguir buenas notas en INGOT Oro?](#) [12]

### Foros

21. [¿Cómo puedo escribir en un foro?](#)
22. [¿Cómo puedo enviar un mensaje privado?](#)
23. [¿Cómo puedo comprobar mis mensajes privados?](#)
24. [¿Cómo puedo ocultar mi correo electrónico?](#)
25. [¿Cómo puedo cambiar mi avatar?](#)

---

## ¿Dónde tengo que introducir mis datos?

### Alumnos

Tienen que introducirlos en la página de alumnos. La página del libro de notas es solo para los profesores.

Véase: [¿Cómo puedo crear una cuenta?](#)

### Profesores

Véase: [¿Cómo puedo convertirme en profesor?](#)

---

## ¿Cómo puedo contactar con vosotros?

Haz clic en "contacto" en la barra lateral izquierda, o [haz clic aquí](#). [14]

---

## Para los profesores

---

## ¿Cómo puedo actuar de profesor?

Si eres profesor, hay algunas instrucciones que debes seguir para actuar como tal:

1. Debes tener una copia del [Libro del Profesor](#) [15].
2. Necesitas una cuenta en la [página del libro de notas](#) [16]. El **Libro de Notas** es una página aparte en la que se realizan los certificados. También se registran las notas de los alumnos, se solicitan los certificados, se imprimen, etc. Para conseguir una cuenta del Libro de Notas es necesario ponerse en contacto con el Profesor Principal del colegio o contactar con nosotros en TLM.
3. También necesitas tener una cuenta en la **Página del Alumno**. A través de esta página proporcionamos apoyo al estudiante para que consiga un mejor aprendizaje. Proporcionamos blogs, creaciones de páginas web, pruebas, foros y otros aspectos. El estudiante puede crear una serie de páginas web para formar su propia carpeta. Toda persona puede registrarse en esta página. Véase [¿Cómo puedo crear una cuenta?](#)
4. En la [página de contacto](#) [14], envía un mensaje a "Apoyo" para informarte sobre tu cuenta de "profesor". Esto te permitirá hacer comentarios en los blogs de los estudiantes. Debes incluir tu nombre de usuario, tu nombre real y tu colegio.

---

### ¿Cómo puedo conseguir una cuenta en la página del Libro de Notas?

Para conseguir una cuenta en la sección del Libro de Notas, necesitas ponerte en contacto con el Profesor Principal del colegio.

Véase también: [¿Cómo puedo convertirme en profesor?](#)

---

### ¿Cómo puedo obtener la identificación de mi profesor?

Puedes encontrar la identificación de tu profesor entrar en la página de certificaciones:



Véase también: [¿Cómo puedo actuar de profesor?](#)

---

### ¿Cómo puedo obtener la identificación de un alumno?

Puedes encontrar la identificación de un alumno a través de la página de certificaciones en la sección de administración del colegio.

Véase también: [¿Cómo puedo actuar de profesor?](#)

---

### ¿Cómo consigo la guía?

Nosotros proporcionamos una versión en línea y una versión odt para descargar. Para ello, haz clic [aquí](#). [17] También si lo deseas, puedes comprar una versión publicada a través de [Lulu.com](#) [18].

---

## Administración de la cuenta

---

### ¿Cómo puedo crear una cuenta en esta página?

**PROFESORES:** Necesitan también una cuenta en la página del Libro de Notas. Véase [¿Cómo puedo actuar de profesor?](#)

1. Coloque el cursor en el registro de la página de los alumnos en la parte derecha de la página principal.
2. Haz clic en **Crear una nueva cuenta** (debajo de la parte de registro).
3. Rellena los campos. Algunos aspectos sobre algunos campos:

**Dirección de correo electrónico**

Debe ser una dirección válida. No enviamos correos basura y no daremos esta dirección a nadie. Pero necesitamos tu cuenta para enviar la contraseña en caso de que se olvide.

**Nombre completo**

Tu nombre no estará visible para otros usuarios. Lo necesitamos para comprobar tus trabajos y expedir el certificado.

**Identificación del profesor o del alumno**

¿Eres un alumno? Pídele a tu profesor tu identificación de estudiante. ¿Eres profesor? Puedes obtener tu identificación en el Libro de Notas. ([¿Cómo puedo obtener mi identificación como profesor?](#), [¿Cómo puedo obtener la identificación de un alumno?](#)).

**Academia**

El nombre de la academia tal y como está registrado en la página web. Pregúntale a tu profesor. Profesores: Puedes encontrar esta información cuando te identificas en el Libro de Notas de la página principal.

4. Tienes que aceptar los **términos y condiciones**. Después, haces clic en "crear nueva cuenta".

Recibirás un correo electrónico con instrucciones adicionales, como por ejemplo cómo identificarte la primera vez o cómo establecer una contraseña.

---

### ¿Cómo puedo cambiar mi contraseña?

Si pierdes la contraseña, visite [¿Cómo puedo conseguir una nueva contraseña?](#). Para cambiar la contraseña, haz clic en "Mi cuenta" en la barra lateral derecha. Luego, haz clic en "Editar" en la parte superior de la página. Rellena el campo de la contraseña. Introduce la nueva y acepta.

---

### ¿Cómo puedo obtener una nueva contraseña?

Si pierdes la contraseña y necesitas una nueva, sigue los siguientes pasos:

1. Ve a la parte de identificación de la página de aprendizaje, en la parte superior izquierda de la página principal.
2. Haz clic en Solicitar nueva contraseña.
3. Introduce tu nombre de usuario y dirección de correo electrónico para crear tu cuenta.
4. Haz clic en "Mandar por correo nueva contraseña".

No se te enviará directamente una contraseña. Se te enviará un enlace con el que puedes entrar a tu cuenta. Sólo lo puedes usar una vez. Una vez que hayas entrado, debes cambiar la contraseña . ([¿Cómo puedo cambiar mi contraseña?](#)).

---

### ¿Cómo puedo cambiar el tema?

La página de Ingot dispone de muchos temas que puedes elegir. Para ello, haz clic en "Mi cuenta" en la barra lateral derecha. Luego, haz clic en "Editar" en la parte superior de la página. Despliega todos los temas disponibles y selecciona uno.

---

### ¿Cómo puedo deshabilitar el editor de textos?

Esta página utiliza un "editor de texto" que permite crear y editar páginas en HTML similares a las de un procesador de texto. ([¿Cómo se utiliza el editor de texto?](#)).

El editor de texto está instalado por defecto, pero si deseas eliminar el HTML haz clic en el botón "Fuente" en la esquina superior izquierda o haz clic en el enlace "deshabilitar texto enriquecido" que aparece debajo del texto.

**Véase también:** [¿Cómo se utiliza el editor de texto?](#)

---

## Blogs

---

### ¿Cómo puedo crear un blog?

Un blog se compone de muchas "entradas". Cada entrada está en una página diferente. Un blog muestra las entradas a partir de las más recientes. Para crear un blog lo que debes hacer es crear una primera entrada ([¿Cómo puedo crear una nueva entrada de Blog?](#)).

**Véase también:** [¿Cómo puedo visualizar mi Blog?](#), [¿Cómo puedo modificar o eliminar una entrada de Blog?](#).

---

### ¿Cómo puedo crear una nueva entrada de Blog?

Para crear una entrada de Blog, debes primero entrar en la página y hacer clic en "Crear páginas" debajo del menú desplegable Alumnos. Luego debes seleccionar "Entrada de Blog". Elige un título y el cuerpo del texto. Ten en cuenta que:

- El título es **sólo** para esta entrada. No es el título del Blog entero. El título del Blog entero debe ser algo como: "El Blog de Juan".
- **Debes** proporcionar un título y un cuerpo de texto.

Véase también: [¿Cómo se utiliza el editor de texto?](#)

---

### ¿Cómo puedo visualizar mi Blog?

En la barra lateral derecha, haz clic en "Mi Blog". Esta página enumera todas las entradas de Blog al contrario del orden cronológico (la primera entrada es la más reciente). Si la entrada del Blog es demasiado larga, quizás solo puedas ver el primer y segundo párrafo. Haz clic en el título de la entrada de Blog para ver la entrada completa.

**Nota:** Si quieres modificar o eliminar una entrada de Blog, debes hacer clic en el título de la entrada para entrar en la entrada.

Véase también : [¿Cómo modificar o eliminar una entrada de Blog?](#)

---

### ¿Cómo puedo modificar o eliminar una entrada de Blog?

En la barra lateral derecha, haz clic en "Mi Blog" para obtener una lista de las entradas de blog. Desplaza el cursor hasta que encuentres la entrada que quieras editar o eliminar. **Haz clic en el título** de la entrada. Esto te llevará a la página de la entrada en particular. En ese momento verás un enlace "Modificar" en la parte superior de la entrada. Haz clic en el enlace si quieres hacer alguna modificación; haz los cambios y acepta. Si quieres borrar la entrada, desplaza el cursor hacia el final de la página y haz clic en Borrar.

Véase también: [¿Cómo se utiliza el editor de texto?](#)

---

### ¿Cómo puedo buscar el Blog de otra persona?

Hay dos opciones para encontrar el Blog de otra persona:

- Haz clic en "blogs" en la barra lateral derecha. Ahí puedes ver las entradas de los blogs de todos los usuarios. Busca hasta que encuentres la que estás buscando.
- Usa el cuadro de búsqueda en la barra de navegación en la parte superior de la página. Puedes buscar texto en el que aparezcan contenidos del blog o puedes buscar el nombre de la persona si lo sabes.

**Nota:** No puedes buscar el nombre real de una persona a menos que la persona eligiera usar su nombre real como nombre de usuario. La privacidad es muy importante. Es recomendable no dar el nombre a personas que conozcas en Internet.

---

### ¿Cómo se utiliza el editor de texto?

Navega por la página que quieras modificar y haz clic en Editar. El editor de texto proporciona un interfaz de usuario parecido a un procesador de word. Dispone de la mayoría de botones de un procesador de texto (negrita, cursiva, rehacer, deshacer, etc). También proporciona algunas

funciones orientadas a la edición de HTML.

- Código fuente de HTML.
- Regla horizontal.
- Enlaces y anclas.

El editor de texto dispone de su propio sistema de ayuda. Busca el símbolo y aprende aspectos sobre ello. Esta es una aplicación a terceros llamada CKEditor. Es de Fuente Abierta e integra el sistema de administración de contenido Drupal. [Puedes visitar la página web aquí.](#) [19]

**Véase también:** [¿Cómo puedo insertar una imagen?](#), [¿Cómo permito que se puedan descargar los archivos?](#), [¿Cómo puedo deshabilitar el editor de texto?](#)

---

## Carpeta

---

### ¿Cómo puedo crear una carpeta?

Esta es la guía que los alumnos deben seguir para crear una carpeta.

### Crear una página de inicio

En primer lugar, debes crearte una cuenta ([¿Cómo puedo crear una cuenta?](#)). Una carpeta es una colección de páginas web. Para crear una nueva página pasa tu ratón por el botón Alumnos en la barra de menú y en las opciones desplegadas selecciona "Crear" y elige "Carpeta". Escribe el título y el cuerpo del texto (puedes cambiarlo más tarde). **Es obligatorio** crear un título y un cuerpo de texto.

En HTML, los encabezados se crean con las etiquetas desde <h1>, <h2>, ... hasta <h6>. Estas etiquetas permiten al navegador mostrar el texto en el estilo establecido. El primer encabezado es <h1>. Por ejemplo:

#### Cómo aparece en la página web

## Sección 1

Hola

### Sección 1.1

#### Sección 1.1.1

## Cómo hacer las cosas en este sitio web

-->

También puedes crear enlaces con la etiqueta <a>, como por ejemplo: Visítala página web INGOT <a href="https://theingots.org [20]"> INGOT</a>. El atributo "href" ("hipertexto-referencia") contiene la dirección de Internet a la que quieres poner el enlace. Puedes crear el enlace hacia otra página web o hacia un archivo que hayas creado. Véase [¿Cómo permito que se puedan descargar los archivos?](#).

Hay dos tipos de listas en HTML. **Las listas ordenadas** se usan para crear una secuencia de elementos en un orden específico. Por ejemplo, una receta de huevos cocidos.

### Cómo aparece en la página web

1. Pon los huevos en un cazo con agua.
2. Hiérvelos durante 5-10
3. minutos.
4. Retíralos
5. del fuego.
6. Quítales la cáscara.
7. Listo para comer.

**Las listas no ordenadas** enumeran elementos sin orden. Por ejemplo, los colores primarios:

### Cómo aparece en la página web

- Rojo
- Verde
- Azul

La página de inicio ayuda al usuario a encontrar las páginas y los documentos de las páginas web. Una buena página índice contendría los encabezados para organizar el contenido en secciones y usar puntos para enlaces. Cada punto de enlace se dirige a una página que formará tu carpeta.

Por ejemplo:

```
<h1>e-Portfolio Index Page</h1>

<h2>Silver Ingot Work</h2>
<ul>
  <li><a href="/community/blog/12">My Ingot blog</a></li>
  <li><a href="/community/node/342">My project proposal</a></li>
</ul>

<h2>My Art Work</h2>
<ul>
  <li><a href="/community/node/435">My paintings</a></li>
  <li><a href="/community/node/463">My final project</a></li>
</ul>
```

Hay que tener en cuenta que nodo/342 es la identificación de una página en la que se encuentra la propuesta del proyecto. Siempre que crees una página, el sistema creará automáticamente un nodo y un número. También puedes ponerle nombre a la página si lo deseas.

Véase: [¿Cómo puedo subir un archivo?](#) y [¿Cómo permito que se puedan descargar los archivos?](#)

En este momento, ya tienes las nociones básicas para crear una carpeta con una página de inicio y con enlaces a varias páginas con al menos dos archivos subidos que quieras mostrar. Es recomendable que los formatos de los archivos puedan usarse sin que el usuario tenga que comprar ningún software específico. Además de ello, si insertas imágenes, puedes mejorar la apariencia de tu carpeta.

[GIMP](#) [21] es un programa gratuito de edición de imágenes de alta calidad. Puedes descargarlo de manera gratuita para Windows, Linux o Mac. Para aprender cómo se usa GIMP, visite [los tutoriales de GIMP](#) [22]. Algunos aspectos que tienes que tener en cuenta cuando uses GIMP:

Cambiar el formato de imagen a JPEG o PNG

Archivo ---> Guardar como. Cambia la extensión a .jpg o .png y haz clic en Guardar.

Cambiar el tamaño de la imagen (escala de la imagen)

Imagen ---> Escala de la imagen. Establece las dimensiones de la nueva imagen y haz clic en OK.

Hacer una captura de pantalla

Archivo ---> Realizar ---> Captura de pantalla

Para recortar una imagen, tienes que hacer lo siguiente:

1. Haz clic en el icono del cuchillo ("Cortar").
2. Selecciona un trozo de imagen.
3. Para cambiar el tamaño, haz clic en uno de los lados de la imagen.
4. Cuando el recorte tenga el tamaño deseado, haz clic en una esquina para cortar.
5. Asegurate de haber seleccionado el tamaño apropiado de la imagen y el formato del archivo antes de subirlo. (JPEG para las fotografías (.jpg) y PNG para dibujos (.png). GIF es un formato popular pero no está actualizado, por lo que es mejor usar PNG. SVG es el formato estándar para imágenes vectoriales, pero no lo soportan todos los navegadores. (ej. Versiones antiguas de Internet Explorer). **Nunca uses BMP**. Los archivos BMP son 10 veces más pesados que los PNG y 20 veces más que los JPEG. Tamaño: Ninguna imagen puede superar los 200KB o los 300x200 píxeles (anchura por altura). Haz tus imágenes lo más pequeñas posible.

Finalmente, tienes que subir la imagen para que aparezca en tu página web.

Véase: [¿Cómo puedo insertar una imagen en la página web?](#)

## ¿Cómo puedo encontrar mis páginas?

A veces escribimos páginas web pero perdemos la URL. A continuación, encontrarás una manera fácil de encontrar las páginas que has creado:

1. Ve a "Mi cuenta"
2. En la parte superior de la página, al lado del enlace "Editar", verás el enlace a "Mis páginas". Haz clic ahí.

Este enlace te proporcionará una lista de las páginas que hayas creado, empezando por la más reciente.

## ¿Cómo puedo modificar o eliminar una página?

Busca la página que quieras editar ([¿Cómo puedo encontrar mis páginas?](#)). Una vez que hayas encontrado la página que quieras modificar, haz clic en "Editar" en la parte superior de la página. Si quieres hacer modificaciones, hazlas y guarda los cambios. Si quieres borrar alguna entrada, desplázate hasta el final de la página y haz clic en Borrar.

## ¿Cómo puedo escribir en HTML?

Los colegios W3 proporciona un [tutorial](#) [23]. A continuación aparecen las etiquetas más comunes. Puedes aprender a usar estas etiquetas para crear tu Carpeta:

### Párrafos

La página web de Ingot crea párrafos de manera automática, pero normalmente cuando se escribe en HTML debes especificar dónde empiezan y acaban usando la etiqueta <p>. A modo de ejemplo:

```
<p>Esto es un párrafo. Un párrafo está compuesto por varias frases.</p>
```

### Encabezados

En HTML, los encabezados se marcan con las etiquetas que oscilan desde <h1>, <h2>, ... hasta <h6>. Por ejemplo:

Cómo aparece en la página web	Etiquetas en HTML que usa el navegador para cambiar el estilo
Sección 1	<h1>Sección 1</h1>

Hola	
<b>Sección 1.1</b>	Hello
<b>Sección 1.1.1</b>	<code>&lt;h2&gt;Sección 1.1&lt;/h2&gt;</code>
	<code>&lt;h3&gt;Sección 1.1.1&lt;/h3&gt;</code>

## Imágenes

Para insertar imágenes necesitas la etiqueta `<img>`, tal y como aparece a continuación:

```

```

El atributo "src" ("fuente") contiene la dirección de Internet en la que se inserta la imagen. Normalmente, suele ser un archivo que hayas subido. Véase [¿Cómo puedo insertar una imagen en una página?](#)

El atributo "alt" se mostrará si la dirección especificada en src no se encuentra. También lo usan los lectores de pantalla.

## Enlaces

Para crear enlaces debes usar la etiqueta href tal y como aparece a continuación en el

ejemplo:

```
Visite <a href="https://theingots.org">The INGOT</a> website.
```

El atributo "href" ("hipertexto-referencia") contiene la dirección de Internet en la que quieras poner el link. También puedes dirigirte a otra página web o a un archivo que hayas subido. Véase [¿Cómo permito que se puedan descargar los archivos?](#).

### Listas

Hay dos tipos de listas en HTML, las listas ordenadas y las no ordenadas.

**Listas ordenadas** se utilizan para enumerar elementos en un orden específico. Por ejemplo, los pasos que hay que seguir para hacer el huevo cocido.

---

## Administración de contenido

---

### ¿Cómo puedo insertar una imagen en la página web?

**Nota:** Es recomendable seguir los siguientes pasos: subir únicamente archivos en JPEGs o PNGs, que el tamaño de la imagen no supere los 200KB y los 300x200 píxeles (anchura por altura).

#### 1. [Subir el archivo de imagen.](#)

2. Apunta el nombre del archivo (e.j. MiFoto.png) y el nombre del directorio de los archivos. Dirígete a la misma página donde has subido los archivos. En la otra parte de la ventana aparecerá algo como "Directorio: files/uploads/u12".
3. Navega por la página de la que se tienen que descargar el archivo.
4. **Si estás usando el Editor de texto:**
  1. Haz clic en "Insertar imagen". Aparecerá una ventana emergente con muchas opciones, pero la más importante es la de "URL de Imagen".
  2. Debajo de la URL de la imagen introduce "<https://theingots.org/community/>[24]" y luego el nombre del directorio seguido de "/" y el nombre del archivo. Siguiendo los ejemplos, la URL completa debería ser la siguiente:  
<https://theingots.org/community/sites/default/files/uploads/u12/myPicture...> [25]  
De manera alternativa, puedes hacer clic en "Buscador" y busca el archivo. Cuando hayas encontrado la imagen, haz clic en "Enviar a FCKEditor" en la esquina superior derecha.

**Si estás escribiendo en HTML:** Usa la etiqueta <a> tal y como aparece a continuación:

```

```

**Véase también** [la parte de subir por el nombre de directorio de editor de texto?](#), [¿Cómo puedo escribir en HTML?](#)

## ¿Cómo permito que se puedan descargar los archivos?

1. [Subir el archivo.](#)
2. Apunta el nombre del archivo (e.j. MiFoto.png) y el nombre del directorio de los archivos. Dirígete a la misma página donde has subido los archivos. En la otra parte de la ventana aparecerá algo como "Directorio: files/uploads/u12".
3. Navega por la página de la que se tienen que descargar el archivo.
4. **Si estás usando el Editor de texto:**
  1. Escribe texto como: "haz clic aquí para descargar el archivo".
  2. Señala el texto.
  3. Haz clic en el botón "Insertar enlace" y aparecerá una ventana emergente con varias opciones, pero la más importante es la de "URL del enlace".

**Si estás usando el editor de HTML:** Usa la etiqueta <a> tal y como aparece a continuación:

```
<a href="https://theingots.org/community/files/uploads/u12/myPicture.png">
Click here
</a>
```

**Véase también** [la parte de registrar el nombre de directorio de editor de texto?](#), [¿Cómo puedo escribir en HTML?](#)

## ¿Cómo puedo subir un archivo?

Cada usuario tiene un directorio personal en el que se suben los archivos. Todos los archivos se almacenan en ese directorio. Para acceder a los archivos o subir nuevos, hay que hacer lo siguiente:

1. Después de entrar, haz clic en "Mi cuenta" en la barra lateral derecha.
2. Haz clic en "Buscador de archivos" (en la parte superior de la página).

Aquí puedes ver el directorio con los archivos. Ahí puedes subir archivos, eliminar o previsualizar imágenes. **Para subir un archivo**, haz clic en Subir en la parte superior de la página, aparecerá una ventana en la que debes hacer clic en Examinar, seleccionar un archivo y hacer clic en Subir. La subida de archivos es muy sencilla. **Para eliminar un archivo**, haz clic en el archivo que quieras eliminar y luego haz clic en "Eliminar" en la parte superior de la página, al lado de "Subir". **Para previsualizar un archivo**, haz clic en el nombre del archivo. Aparecerá una vista previa en la segunda mitad de la pantalla.

**Nota:** cualquier archivo que ya se haya subido permanecerá donde esté almacenado y no utilizará la cuota de disco. **La cuota de disco es de 2MB por archivo y de 15 MB en total.**

**Véase también:** [¿Cómo puedo añadir archivos de mayor tamaño?](#)

---

## ¿Cómo puedo añadir archivos de mayor tamaño?

Si quieres incluir archivos más pesados en tus páginas, debes tener en cuenta las siguientes alternativas:

- Puedes subir películas a [YouTube](#) [26] e imágenes pesadas a [Flickr](#) [27]. Estos servicios están diseñados para almacenar datos de gran tamaño.
- En vez de usar presentaciones en PowerPoint, utiliza aplicaciones de Google y enlázalas con tu documento. Google proporciona un programa de presentaciones en línea.

Las aplicaciones de Google son gratuitas y funcionan en todos los navegadores, por lo que los usuarios no tendrán que descargar ningún paquete de Office o similar para poder trabajar. Es bueno aprender a usar los archivos y a utilizar Internet.

---

## ¿Cómo puedo visualizar mis archivos?

**Véase:** [¿Cómo puedo subir un archivo?](#)

---

## ¿Cómo puedo eliminar un archivo?

**Véase:** [¿Cómo puedo subir un archivo?](#)

---

## Foros

---

### ¿Cómo puedo escribir en un foro?

Haz clic en el enlace de Foro debajo del menú RECURSOS. Deberías entrar en el foro automáticamente. **Si no**, puedes entrar usando el mismo nombre de usuario y contraseña de la página principal. Los foros se dividen en diferentes categorías. Cada una dispone de una pequeña descripción que explica los debates que se tratan. **Haz clic en la categoría en la que estés interesado.** Los debates de los foros se dividen en "temas. Puedes empezar un debate sobre un nuevo tema o puedes escribir en un debate abierto.

Comienza un tema nueva

En la lista de temas, haz clic en NUEVO TEMA. Escribe un título y el cuerpo del mensaje. Cada tema nuevo debe tener un título y un cuerpo de texto.

Responder a un tema

Haz clic en el tema al que quieras responder. En la parte superior de la lista, puedes hacer clic en RESPONDER. Otra opción es, si hay algún tema en especial al que

**CONSEJO:** puedes contestar desde el navegador los temas de los que alguna vez contestaste al [Guitar](#) entrada. Cuando escribas una entrada, haz clic en "Notificar las respuestas".

### ¿Cómo puedo enviar mensajes privados?

Debes saber el nombre de usuario de la persona a la que le quieres enviar el mensaje privado. Para ello, hay dos opciones:

#### Opción 1

Al lado de cada entrada, se encuentra el botón para enviar mensajes privados. Algunos usuarios también disponen de un botón para enviar correos electrónicos (los usuarios pueden elegir si los mensajes son públicos o privados).

#### Opción 2

Haz clic en MIS MENSAJES (en la parte derecha). En la parte izquierda de la página, haz clic en Nuevo Mensaje. Introduce el nombre de usuario de la persona a la que quieras escribir en la parte de Para. Si el nombre de usuario tiene un espacio (e.j. "Joe Smith") debes ponerlo entre comillas. Puedes escribir a muchas personas al mismo tiempo. Simplemente hay que escribir los nombres en la parte de Para y separarlos mediante comas.

---

### ¿Cómo puedo comprobar mis mensajes privados?

En el Foro, debes hacer clic en MIS MENSAJES en la barra lateral derecha.

**Véase también:** [¿Cómo puedo enviar un mensaje privado?](#)

---

### ¿Cómo puedo ocultar mi correo electrónico?

La privacidad es esencial en el mundo de Internet. El hecho de ocultar tu correo electrónico no es solo una manera de mantener la autonomía, sino que es una manera de evitar la entrada de virus. Tu correo electrónico se oculta por defecto. A continuación, te mostramos cómo mostrar u ocultar tu dirección de correo electrónico:

1. Haz clic en PERFIL en la barra lateral derecha (debajo de los mensajes).
  2. En la parte lateral izquierda de la página, debajo de "Editar mi perfil", haz clic en Configuración de Cuenta.
  3. Desplázate hasta "Correo electrónico". En dicho apartado se encuentra la casilla "¿Desea ocultar su dirección de correo electrónico?"
- 

### ¿Cómo puedo cambiar mi avatar?

1. Haz clic en PERFIL en la barra lateral derecha (debajo de los mensajes).
2. En la parte lateral izquierda de la página, debajo de "Editar mi perfil", haz clic en Información del Perfil del Foro.
3. Selecciona "Subir mi foto". Se abrirá una ventana emergente que te permite seleccionar el archivo de imagen de tu ordenador.

**Source URL:** <https://theingots.org/community/node/26827>

#### Links

- [1] <https://theingots.org/community/./19098>
- [2] <http://theingots.org/community/node/13345>
- [3] <https://theingots.org/community/node/5515/edit#where-to-login>
- [4] <https://theingots.org/community/node/5515/edit#howto-contact>
- [5] <https://theingots.org/community/./26827%23howto-assessor-cert>
- [6] <https://theingots.org/community/addlearner>
- [7] <https://theingots.org/community/addlearner#2>

---

(function(i,s,o,g,r,a,m){i['GoogleAnalyticsObject']=r;i[r]=i[r]||function(){(i[r].q=i[r].q||[]).push(arguments)},i[r].l=1\*new Date();a=s.createElement(o),m=s.getElementsByTagName(o)[0];a.async=1;a.src=g;m.parentNode.insertBefore(a,m)})(window,document,'script','//www.google-analytics.com/analytics.js','ga'); ga('create', 'UA-46896377-2', 'auto'); ga('send', 'pageview');

## Cómo hacer las cosas en este sitio web

-->

---

- [8] <https://theingots.org/community/addlearner#3>
- [9] <https://theingots.org/community/addlearner#4>
- [10] <https://theingots.org/community/addlearner#5>
- [11] <https://theingots.org/community/createanaccount>
- [12] <https://theingots.org/community/node/5915>
- [13] <https://theingots.org/community/creatingpages>
- [14] <https://theingots.org/community/contact>
- [15] <http://theingots.org/community/sites/default/files/uploads/user4/INGOT%202.0%20Handbook%2015th%20June.pdf>
- [16] <https://theingots.org/community/certification>
- [17] <https://theingots.org/community/handbook>
- [18] <http://www.lulu.com/browse/search.php?fListingClass=0&fSearch=International+Grades>
- [19] <http://www.fckeditor.net/>
- [20] <https://theingots.org>
- [21] <http://gimp.org/>
- [22] <http://www.gimp.org/tutorials/>
- [23] <http://www.w3schools.com/HTML/>
- [24] <https://theingots.org/community/>
- [25] <https://theingots.org/community/sites/default/files/uploads/u12/myPicture.png>
- [26] <http://youtube.com/>
- [27] <http://www.flickr.com/>