

INGOT - Kriterien zum Erwerb der Diplome



[1]



[2]



[3]



[4]

Der "Lehrplan" für die INGOTs im Bereich der IT ergibt sich sinngemäß aus den Prüfungskriterien.

Die Prüfungskriterien finden Sie in der folgenden Tabelle.

Im englischen [Handbuch](#) [5] finden Sie detaillierte Anleitungen und Beispielaufgaben.

Bronze INGOT 1 (INGOT - Eingangsstufe 1)

Grundwissen

Ich kann alle Teile eines Computers benennen.

Ich weiß, dass Computer teuer sind und dass ich sorgfältig mit ihnen umgehen muss.

Ich weiß, dass die drei wichtigsten Farben auf dem Computerbildschirm rot, grün und blau sind.

Ich weiß, dass Informationen über Kabel und kabellos übermittelt werden können.

Ich weiß, daß es Passwörter gibt, um Sicherheit zu garantieren, und dass ich vorsichtig damit umgehen muss.

Benutzung der Tastatur

Ich gehe sorgfältig mit der Tastatur um, indem ich meine Hände vorher wasche.

Ich benutze den Zahlenblock, um die Zahlen 1-10 zu schreiben.

Ich schreibe meinen Namen und die Wochentage.

Ich benutze die Umschalt- und die Aternative-Grafik-Taste, um Sonderzeichen wie % und @ zu schreiben.

Ich benutze die Löschtaste, um Fehler zu korrigieren.

Ich schreibe komplette Sätze. Ich benutze die Umschalttaste, um Großbuchstaben zu schreiben, und die Punkt-Taste, um am Satzende einen Punkt zu setzen.

Ich kann die wichtigsten Tasten auf dem Keyboard nennen. (ESC, Eingabetaste, Löschen, Entfernen, Tabulator, Leertaste, Feststelltaste, Steuerung, Alternativen, Alternative-Grafik, "Super"-Taste)

Ich benutze die Rechtschreibprüfung in Programmen, um meine Rechtschreibung zu überprüfen und um falsch geschriebene Wörter zu korrigieren.

Ich kann die Zahlentasten auf der Tastatur zählen.

Ich bewege den Cursor dorthin, wohin ich will, indem ich die Richtungstasten und die Maus benutze.

Ich nehme eine gute Sitzhaltung ein, um einen klaren Blick auf Tastatur und Bildschirm zu haben.

Benutzung eines Computerprogramms

Ich benutze die Maus, um ein Programm zu starten.

Ich habe drei verschiedene Programme benutzt, um neues zu lernen.

Ich erkläre ein Programm, das ich benutzt habe, und beschreibe, was ich damit gemacht habe.

Ich zeichne Flächen mit einem Zeichenprogramm.

Ich fülle meine Flächen mit verschiedenen Farben.

Ich bewege Flächen mit der Maus, um Bilder zu erstellen.

Ich benutze "Zoom", um Flächen zu vergrößern oder zu verkleinern.

Ich kopiere eine Fläche und erstelle ein Muster.

Ich sortiere Flächen (Dreieck, Viereck, ... Achteck) nach der Anzahl der Seiten.

Ich sortiere verschiedene Flächen nach ihrer Größe.

Mit anderen arbeiten

Ich bitte um Hilfe, wenn ich sie brauche.

Ich helfe anderen, wenn sie Hilfe benötigen.

Ich bin geduldig und warte, wenn der Lehrer einem anderen hilft.

Ich teile den Computer mit anderen.

Ich arbeite leise und störe niemanden.

Ich achte darauf, dass andere nicht gefährdet werden.

Ich folge Anweisungen aus vielen Quellen.

Bronze INGOT 2 (Eingangsstufe 2)

Im Netzwerk arbeiten

Ich logge mich in ein Netz ein.

Ich sende und empfangen E-mails.

Ich verstehe, daß ein E-mail-Anhang ein Sicherheitsrisiko sein kann.

Ich benutze eine Internetadresse, um mich auf einer Website anzumelden.

Mit anderen arbeiten

Ich bitte um Hilfe, wenn ich sie brauche.

Ich helfe anderen, wenn sie Hilfe benötigen.

Ich arbeite leise und störe andere nicht.

Ich konzentriere mich längere Zeit und höre zu, wenn der Lehrer Anweisungen gibt, ohne zu unterbrechen.

Bei der Arbeit am Computer beachte ich die Sicherheitsbestimmungen, indem ich sicherstelle, dass Sitzhaltung und Sicht stimmen und ich Risiken vermeide.

Ich helfe anderen, ihre persönlichen Ziele zu formulieren.

Ich akzeptiere Hilfe von anderen, wenn ich meine persönlichen Ziele formuliere.

Textverarbeitung

Ich benutze das Textverarbeitungsprogramm, um ein neues Textdokument zu beginnen.

Ich schreibe an der Tastatur mit zehn Fingern blind.

Ich verstehe den automatischen Zeilenumbruch am Ende jeder Zeile und benutze die Eingabetaste, um einen neuen Abschnitt zu beginnen.

Ich benutze die Tastatur für rechtsbündig, linksbündig und zentriert, um einen Text an die vorher festgelegte Stelle zu rücken.

Ich benutze die Umschalttaste und die Feststelltaste je nach Bedarf.

Ich bringe den Mauszeiger mit der Maus in die gewünschte Position.

Ich verwende einfache vordefinierte Formatierungen wie z. B. Überschrift, Listen, Fettdruck und Unterstreichen.

Ich betrachte das Dokument in verschiedenen Größen, indem ich die Zoom-Funktion verwende.

Ich wende das Rechtschreibprüfung je nach Bedarf an.

Innerhalb eines Dokumentes markiere ich Text und schneide diesen aus, kopiere ihn und füge ihn ein. Dabei benutze ich Menüs, Tastaturkürzzel und zum Verschieben von Text die Maus.

Ich drucke die fertige Arbeit aus.

Ich speichere meine Arbeit. Danach fahre den Rechner herunter und setze meine sonstige Arbeit fort.

Ich benutze "Speichern unter ...", um Dateien in geeigneten Formaten zur Übermittlung an andere abzuspeichern.

Ich benutze die o.g. Fähigkeiten, um ein einfaches Dokument wie z.B. einen Brief zu schreiben und ihn in mindestens zwei Dateiformaten zu speichern.

Zeichnen

Ich benutze ein Zeichenprogramm, um eine neue Zeichnung zu erstellen.

Ich wechsle auf ein Gitternetz zur Führung.

Ich zeichne Linien und Pfeile, um Diagramme zu beschildern.

Ich erzeuge Textfelder für Beschriftungen.

Ich wechsle die Schriftgröße und die Schriftformatierung.

Ich wähle Zeichenwerkzeuge aus, um einfache Formen wie z.B. Quadrate, Rechtecke, Kreise und Ellipsen zu erzeugen und um ihre Füllstile und Farben zu ändern.

Ich bewege Zeichenobjekte, ändere deren Größe und deren Form.

Ich verkleinere und verkleinere Zeichnungen, um die Genauigkeit der Positionierung zu erhöhen.

Ich drucke die fertige Arbeit aus.

Ich speichere meine Arbeit ab. Danach fahre ich den Rechner herunter und kehre zur Arbeit zurück.

Ich exportiere meine Arbeit in ein anderes Dateiformat.

Ich ändere Strichbreiten und Farben.

Ich benutze die o.g. Fähigkeiten, um ein nützliches Diagramm oder eine Illustration zu erstellen, z. B. den Aufriss meines Schlafzimmers.

Präsentieren

Ich benutze eine Präsentationssoftware, um eine neue Präsentation zu erstellen.

Ich speichere eine Präsentation und öffne eine existierende.

Ich ändere die Hintergrund- und Schriftfarben, damit Folien klar und einfach zu lesen sind.

Ich benutze Vorlagen aus einem Präsentations-Paket, um eine Folge von Folien mit einem einheitlichen Format zusammenzustellen.

Ich passe Texteneigenschaften wie z.B. Schriftformat und -größe an, wenn ich eine Präsentation entwerfe.

Ich benutze Zeichenwerkzeuge passend zu den Anforderungen an die Zeichenkriterien im Design der Folien.

Ich importiere Bilder und Diagramme, um eine Präsentation zu illustrieren.

Ich benutze Effekte, um einheitliche als auch interessante Übergänge zwischen Folien zu erzeugen.

Ich weiß, dass Klangeffekte während einer Präsentation für die Zuhörer ablenkend und störend sein können.

Ich benutze Effekte, um in einer Präsentation Konzepte strukturiert und einfach vorzustellen.

Bronze INGOT 3 (Eingangsstufe 3)

Einheit 1 - Allgemeines Wissen über offene Systeme

Ich weiß, dass der Begriff plattformübergreifend bedeutet, dass es von einer Software Versionen gibt, die auf mehr als einem Betriebssystem lauffähig sind, und nenne zwei Beispiele dafür.

Ich weiß, dass es manchmal einfach und manchmal schwierig ist, Informationen von einem Programm zum anderen zu transferieren.

Ich weiß, dass einige Programme frei kopiert und verbreitet werden dürfen, während andere urheberrechtliche Lizenzen haben, die die Verbreitung beschränken.

Ich weiß, dass einige Programme, die als Open Source bezeichnet werden, erlauben, dass jeder frei den Quellcode für Verbesserungen ändern darf.

Ich habe drei Websites besucht, die freie und Open Source Programme zum Herunterladen bereitstelle, und ich habe neue Informationen über diese Programme erhalten.

Ich weiß, dass Open Source Gemeinschaften mit Hilfe von digitalen Kommunikationen zusammenarbeiten, um nützliche Mittel zu produzieren, die jeder nutzen darf.

Ich weiß, dass einige Standards von vielen Interessenten vereinbart wurden, während andere von einzelnen Interessenten bestimmt und kontrolliert werden.

Ich weiß, dass offene Standards wichtig sind, um zu ermöglichen, dass Informationen von einem Programm in Programme anderer Hersteller übertragen werden können.

Ich weiß, dass Handys kleine tragbare Computer sind, die wirksam kommunizieren können, obwohl sie eine Bandbreite von Software verwenden.

Ich weiß, dass man über das Internet Telefonate ins Ausland führen kann, sodass die Kosten wesentlich niedriger sind als bei einem konventionellen Telefonanschluss.

Ich verstehe die Wichtigkeit, sicher zu arbeiten und die Umwelt zu respektieren.

Einheit 2 - IT-Systeme bedienen

Ich fahre einen Rechner hoch und wieder herunter und verstehe die Notwendigkeit, Energie zu sparen.

Ich benutze eine Anzahl von Geräten, um bei IT-Systemen Informationen ein- und auszugeben, einschließlich Tastatur, Maus, Mikrofon, berührungsempfindlicher Bildschirm, Drucker und Kopfhörer.

Ich benenne sechs verschiedene Software-Anwendungen, die ich für meine Arbeit ausgewählt und benutzt habe.

Ich finde heraus, wie ich IT-Systeme und Programme benutze, die ähnlich aber nicht identisch zu denen sind, die normalerweise benutzt werden.

Ich ändere die Einstellungen an einem Computer auf meine Bedürfnisse.

Ich bewahre meine Dateien an einem sicheren Platz und benutze vernünftige Dateinamen.

Ich benutze Speichermedien wie z.B. CD-ROM, DVD oder USB-Speicherstift, um Informationen mit dem Computer auszutauschen.

Ich ändere meine Sitzhaltung und die Beleuchtung, um eine angenehme Arbeitshaltung zu erhalten.

Ich räume meinen Arbeitsplatz sorgfältig auf, um Sicherheitsrisiken wie z.B. lose Kabel zu vermeiden.

Ich verstehe die Notwendigkeit, Passwörter und PINs geheim zu halten.

Ich arbeite jederzeit kooperativ und sicher, respektiere die Arbeit anderer und vermeide Konflikte.

Silber INGOT Stufe 1

Einheit 1 - Offene Standards und die Benutzung von Dateien und Dateitypen

Ich weiß, dass bestimmte Dateien besondere Namen und Zwecke besitzen.

Ich weiß, dass ich die richtige Anwendung wählen muss, um bestimmte Dateitypen zu öffnen.

Ich weiß, dass einige Anwendungen sehr große Dateien erzeugen können, wie z.B. Video, Audio und Graphiken.

Ich weiß, dass die Größe von Dateien bei der Übertragung von einem Ort zum anderen problematisch sein kann.

Ich weiß, an welchen Orten sich meine Dateien befinden, wenn ich sie speichere.

Ich erstelle Verknüpfungen zu Video- und Audioclips von anderen Anwendungen.

Ich beziehe Bilder von Kameras und Scannern und verwende geeignete Methoden, um mit ihrer Größe zurechtzukommen.

Ich weiß, dass CD-Speicherabbilder aus dem Internet heruntergeladen werden können, um Installations-CDs der wichtigsten Programmwerkzeuge zu erzeugen, die benötigt werden.

Ich verstehe, warum offene Standards für Dateiformate wichtig sind.

Verantwortungsbewusst in einem Netzwerk agieren

Ich verstehe, dass es schlecht ist, mein Passwort mit jemandem zu teilen, und ich weiß, warum dies so ist.

Ich verstehe, dass ich nicht versuchen soll, im Netzwerk Zugriff auf die Bereiche anderer Personen zu erhalten, und warum dies so ist.

Ich verstehe, dass ich nicht unerlaubtes Material installieren oder aus dem Internet herunterladen sollte, und warum dies so ist.

Ich weiß, dass der Zugang zum Internet ein Privileg ist, das bei Missbrauch entzogen werden kann.

Ich weiß, welches Kabel meinen Rechner mit dem Netzwerk verbindet und wie überprüfe, ob es an seinem Platz, falls ein Problem bei der Netzwerk-Anmeldung gibt.

Ich verstehe die Notwendigkeit, wichtige Dateien zu sichern.

Ich bin immer kooperativ, wenn ich mit anderen zusammen arbeite.

Ich weiß, dass Netzwerk-Verbindungen kabellos sein können und dass die Verbindungsqualität davon abhängt, was sich zwischen dem Rechner und dem Zugangspunkt des kabellosen Netzwerkes befindet.

Ich verstehe, dass Virusschutzprogramme, die auf dem neuesten Stand sind, für Windows-Netzwerke unentbehrlich sind.

Silver INGOT Level 1

Einheit 2 - Praktische Benutzung des Internets

Informationen suchen und verwenden

Ich benutze eine Suchmaschine, um im Internet nützliche Informationen zu finden.

Ich übertrage Informationen aus verschiedenen Quellen in ein Dokument oder eine Präsentation.

Wenn ich Informationen von anderen Quellen verwende, gebe ich diese an.

Ich weiß, dass ich nicht die Arbeit anderer als meine eigene ausgeben soll.

Ich weiß, dass E-Mail-Verteilerlisten zur Verfügung stehen, um für eine Anzahl von Anwendungen kostenfreie Hilfestellung zu erhalten.

Ich habe eine Diskussion im Usenet, einer E-Mail-Verteilerliste oder einem Forum verfolgt, um zusätzliche Einsicht in ein Thema zu erhalten.

Ich finde ein nützliches Produkt aus dem Internet, dass in einem Büro wertvoll bei der Arbeit sein

würde.

Ich benutze Informationen aus dem Internet, um eine Argumentation zu unterstreichen.

Ich finde Informationen und zeige, dass diese falsch sind, indem ich Belege aus anderen Informationsquellen finde.

Ein E-Portfolio erstellen

Ich richte einen Zugang zur Website einer Gemeinschaft ein.

Ich erzeuge eine neue Internetseite und veröffentliche diese im Internet.

Ich erzeuge eine Überschrift, Verknüpfungen zu anderen Internetseiten mit Hilfe von URLs und Listen in HTML.

Ich benutze die o.g. Fähigkeiten, um eine Indexseite zu gestalten, die in Abschnitten organisiert ist.

Ich lade Dateien für meine Internetseite hoch und erstelle eine Verknüpfung, sodass andere die Datei herunterladen können.

Ich benutze die o.g. Fähigkeiten, um ein E-Portfolio für meine Arbeit zu erstellen.

Ich benutze Bildbearbeitungsprogramme, um Bilder für die Benutzung im Internet vorzubereiten.

Ich füge ein Bild in HTML ein.

Ich benutze die o.g. Fähigkeiten, um Bilder in mein E-Portfolio einzufügen.

Silber INGOT Stufe 1

Einheit 3 - Praktische Benutzung von Büro-Anwendungen

Tabellenkalkulationen benutzen

Ich fange eine neue Tabellenkalkulation an und ordne Zeilen, Spalten und Formatierungen an, um eine geeignete Anordnung zu erreichen.

Ich lasse die Ergebnisse von Additionen, Subtraktionen, Multiplikationen und Divisionen in einer Zelle erscheinen.

Ich formatiere geeignet Zahlen.

Ich verstehe, wie man eine absolute Adressierung erzeugt, um z.B. die MWSt zu speichern, sodass das Kopieren von Bezügen über Zeilen und Spalten hinweg immer auf diese Zelle verweist.

Ich verknüpfe zwei Tabellen, so dass Änderungen in der einen Tabelle zu Änderungen in der anderen Tabelle führen.

Ich benutze einen Bereich von Zahlen, um einen Graphen zu erzeugen.

Ich verstehe, wie das Kopieren von Formeln automatisch die Zell-Bezüge verändert. Wenn z.B. =A1+1 aus Zelle A2 die Spalte hinab kopiert wird, dann steht =A2+1 in Zelle A3.

Ich vergleiche die Funktionen von Tabellenkalkulationen und Datenbanken, um das beste Werkzeug für eine Aufgabe auszuwählen.

Datenbanken benutzen

Ich weiß, dass eine Datenbank eine Datei oder ein System von verknüpften Dateien ist.

Ich weiß, dass Datenbank-Dateien aus Datensätzen bestehen, die in Felder eingeteilt sind.

Ich erstelle eine Datenbank-Tabelle bestehend aus Datensätzen und Feldern.

Ich sortiere eine Datenbank nach verschiedenen Felderinhaltungen, z.B. in aufsteigender Reihenfolge, absteigender Reihenfolge, chronologisch.

Ich suche in einer Datenbank nach Informationen mit einfachen Abfragen.

Ich entwerfe ein Formular, um eine bestimmte Sicht auf die Informationen der Datenbank zu erhalten.

Ich präsentiere Informationen aus einer Datenbank in graphischer Form.

Ich verstehe, dass die Structured Query Language (SQL) ein wichtiger Datenbank-Standard ist, der ein gängiges Vorgehen erlaubt, Informationen aus einer großen Vielfalt von Datenbanken zu extrahieren.

Ich weiß, dass viele Websites tatsächlich große SQL-Datenbanken sind, deren Informationen durch eine Internetseite dargestellt werden.

Gold INGOT Stufe 2

Einheit 1 - Offene Systeme und Allgemeinwissen

Ich weiß, dass der Zugang zu vollkommen offenen Systemen nicht von der Erlaubnis eines Urheberrecht- oder Patent-Inhabers abhängt.

Ich verstehe den Begriff Kompatibilität.

Ich kenne den Unterschied zwischen Open Source und offenen Standards.

Ich verstehe den Begriff geistiges Eigentum und ich bin vertraut mit dem Datenschutzgesetz und dem Gesetz über die Auskunftspflicht öffentlicher Einrichtungen.

Ich weiß, wie Urheberrecht und Lizenzrecht ineinander greifen, um geistiges Eigentum zu schützen.

Ich verstehe die Notwendigkeit regelmäßiger Datensicherungen und wie Datensicherungs-Strategien greifen.

Ich weiß, wie man eine Live-CD nutzt, um im Notfall mit der Arbeit fortzufahren.

Ich arbeite jederzeit sicher und gemeinschaftlich mit anderen.

Ich verstehe die Gefahren von Computer-Viren und weiß, wie die Risiken einer Infektion vermindert werden können.

Gold INGOT Stufe 2

Einheit 2 - Dokumente erstellen und Tabellenkalkulationen nutzen

Texte bearbeiten

Ich erstelle und bearbeite Dokumentvorlagen.

Ich erstelle und ändere Formatierungen innerhalb von Dokumenten.

Ich weiß, wie ich Texte und Graphiken effektive anordne.

Ich erstelle Tabellen mit einer Vielzahl von Formatierungen.

Ich erstelle Kopf- und Fußzeilen mit automatischer Seitennummerierung.

Ich erstelle ein Inhaltsverzeichnis und einen Index für ein längeres Dokument.

Ich erstelle einen E-Mail-Verteiler, um Rundschreiben an viele Empfänger zu verschicken.

Ich ändere Verzeichnisse und die Spracheinstellungen in einem Programm.

Ich exportiere meine Dokumente nach PDF, damit es zum Lesen aus dem Internet heruntergeladen werden kann.

Graphiken entwerfen

Ich lege genaue Winkel und Entfernungen fest, um maßstabsgetreue Diagramme und Pläne präzise zu zeichnen.

Ich gruppiere Objekte und löse Gruppierungen von Objekten auf, um sie wirksam zu verwalten.

Ich benutze wahlweise Gitternetzraster, um die Genauigkeit meiner Zeichnung zu erhöhen.

Ich ändere die Einheiten und den Maßstab in einer Zeichnung, um bestimmte Aufgaben zu erfüllen.

Ich illustriere regelmäßig meine Arbeit mit meinen eigenen Zeichnungen.

Ich benutze 3D-Objekte und Beleuchtungseffekte, um meine Zeichnung ansprechender aussehen zu lassen.

Ich exporte und importe Zeichnungen an und aus anderen Programmen.

Ich verstehe verschiedene Graphik-Dateiformate und verwandte Themen.

Tabellenkalkulationen benutzen

Ich kopiere Daten und Formeln, indem ich absolute Bezüge für Zeilen, Spalten und Zellen benutze.

Ich benutze routiniert Funktionen wie z.B. SUMME, MITTELWERT, MIN und MAX.

Ich erstelle und ändere Formatierungen für meine Tabellenkalkulation.

Ich präsentiere eine fertig gestellte Tabellenkalkulation ansprechend, so dass sie geeignet ausgedruckt werden kann und auf dem Bildschirm gut aussieht.

Ich sortiere, importiere und exportiere Daten aus meiner Tabellenkalkulation an andere Programme.

Ich erzeuge geeignete Diagramme und Graphiken der ausgewählten Datenmengen.

Ich mache den Wert in einer Zelle abhängig vom Wert einer anderen Zelle, indem ich die WENN-Anweisung verwende.

Ich benutze eine Tabellenkalkulation, um ein Finanzierungsmodell zu erstellen, und benutze es, um eine Anzahl möglicher Ergebnisse mit verschiedenen Startpunkten zuzubetrachten.

Gold INGOT Stufe 2

Einheit 3 - Gemeinnützige Tätigkeit

Der Gemeinschaft beisteuern

Ich erstelle ein Blog auf der INGOT Gemeinschafts-Seite, um mein Projekt zu dokumentieren und es einem größeren Publikum zu präsentieren.

Ich habe geeignete Verknüpfungen zum NOS auf Stufe 2 bereit gestellt.

Ich habe meine Arbeit geeignet lizenziert, sodass es von anderen genutzt werden kann, und habe in herunterladbare Dateien zur Verfügung gestellt.

Ich kann benötigte Informationen aus einer Vielzahl von Quellen erhalten, um mein Projekt durchzuführen.

Ich wähle geeignete IT-Werkzeuge aus und erkläre, warum ich sie benutzte.

Mein Projekt stellte nützliche Ressourcen zur Verfügung oder unterstützte die weltweite Gemeinschaft, die offene digitale Ressourcen unterstützen.

Ich habe meine Arbeit mit meinem Assessor diskutiert und angegeben, warum es bezweckt, Nutzen für die Gesellschaft zu sein.

Ich habe mein Projekt bewertet, indem ich angebe, wie es von anderen verbessert und wie es erweitert werden könnte.

Source URL: <https://theingots.org/community/node/6331#comment-0>

Links

- [1] <https://theingots.org/community/node/5849>
- [2] <https://theingots.org/community/node/5874>
- [3] <https://theingots.org/community/node/6331>
- [4] <https://theingots.org/community/node/5857>
- [5] <https://theingots.org/community/handbook>